МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

12.09.2023 № 23/48

Бердянск

Об утверждении должностной инструкции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «АГПУ»

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» (далее - Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «АГПУ» (приложение).
2. Колмакову Д.С. ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «АГПУ» в своей деятельности руководствоваться настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и. о. ректора Е. И. Степанюк

Приложение
к приказу и. о. ректора
от 12.09.2023 № 23/48

Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ФГБОУ ВО «АГПУ»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» (далее - Университет) назначается из числа работников Университета. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Университета из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа ректора Университета, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы Университета;
- Антикоррупционную политику Университета.

1.5 В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом, кодексом Российской Федерации; Уголовным кодексом Российской Федерации; административным, трудовым и антикоррупционным законодательством; Антикоррупционной деятельностью Университета; Уставом и локальными нормативными актами Университета (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1 обеспечение сотрудничества Университета с правоохранительными органами;

2.2 разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Университета;

2.3 обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4 недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 анализирует: действующее антикоррупционное законодательство; коррупционные риски в Университете;

3.2 планирует и организует: деятельность Университета по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений; разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.3 осуществляет систематический контроль за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.4 контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Университета и ее контрагентами;

3.5 корректирует Антикоррупционную политику Университета и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.6 разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.7 обеспечивает: оценку коррупционных рисков; выявление и урегулирование конфликта интересов; принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение

изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции; взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контроль на надзорные функции; участие представителей Университета в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.8 консультирует работников Университета и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 знакомиться с любыми договорами Университета с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2 предъявлять требования работникам Университета и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3 представлять к дисциплинарной ответственности ректору Университета работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4 принимать участие в: рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; ведении переговоров с контрагентами Университета по вопросам противодействия коррупции;

4.5 запрашивать у ректора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6 повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин и правил внутреннего трудового распорядка Университета, законных распоряжений ректора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение Университету или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с

исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Связи по должности Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1 самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается ректором Университета не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2 представляет ректору Университета письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного периода;

6.3 информирует ректора Университета обо всех случаях коррупционных нарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4 получает от ректора Университета информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документам;

6.5 систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Университета;

6.6 передает ректору Университета информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.